|  |  |
| --- | --- |
| **vnitřní ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY** | |
|  |  |
| Vypracovala: | Mgr. Petra Řepová, Ph.D., ředitelka školy |
| Vydala: | Mgr. Petra Řepová, Ph.D., ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 25. 1. 2022 |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 1. 2. 2021 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1. 9. 2021 |

V souladu se zněním  zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), §30, odst. 1 a vyhlášce o zájmovém vzdělávání. Určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

1. **Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**
   1. **Práva a povinnosti žáků ve školní družině**

Žáci mají **právo**:

* na vzdělání podle školního vzdělávacího programu ŠD,
* na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
* na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
* na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle RVP pro ŠD
* na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
* na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, na svobodu ve výběru kamarádů,
* na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
* na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
* na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
* na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
* v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.

Žáci mají **povinnost**:

* účastnit se mimoškolních aktivit v rámci ŠD, na které se přihlásili,
* dodržovat školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
* plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
* vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
* nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.
  1. **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke školní družině**

Zákonní zástupci žáků mají **právo**:

* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
* volit a být voleni do školské rady,
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
* na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠVP ŠD,
* požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci žáků mají **povinnost**:

* zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
* na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
* dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
* oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
* platit řádně měsíční poplatek za ŠD stanovený ředitelem školy.
  1. **Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

Pedagogičtí pracovníci školní družiny vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školní družiny budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, změna bydliště aj.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka bude zajištěno, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

1. **Provoz a vnitřní režim školní družiny**

**Provoz ŠD**

Školní družina je otevřena denně od pondělí do pátku:

* ranní družina od 6,00 do 7,00 hod.
* odpolední družina po vyučování do 16,10 hod.

**Umístění**

ŠD je umístěna v druhém patře školní budovy. Pro svoji činnost využívá též učebny v 1. patře a k rekreačním a sportovním činnostem slouží tělocvična, dětské hřiště, fotbalové a víceúčelové hřiště. K tematickým vycházkám je vhodná blízká příroda.

**Přihlášky do ŠD**

Rodiče nebo zákonní zástupci přihlašují žáka k docházce vyplněním přihlášky do ŠD, která poskytuje vychovatelce údaje o zdravotním stavu dítěte, o době a způsobu odchodu ze školní družiny, poskytuje telefonní spojení na rodiče. Naplňuje se do počtu 25 žáků.

Vyloučení žáka ze ŠD je krajním řešením při porušování kázně, pořádku a při ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků. Rodičům se sděluje písemnou formou.

**Poplatek za ŠD**

Pro žáky zapsané k docházce je stanoven měsíční poplatek 50 Kč za žáka, tedy 500 Kč za školní rok.

**Docházka do ŠD**

Docházka do ŠD je stanovena dobou určenou rodiči na přihlášce, případně je možné ji během roku písemně změnit. Žák svůj příchod a odchod z družiny hlásí vychovatelce nebo dozoru, bez svolení neopouští družinu. V daném čase odchodu opouští ŠD nebo šatnu ZŠ sám nebo s rodiči.

Potřebují-li rodiče uvolnit žáka mimořádně v jinou hodinu, než je uvedena na zápisním lístku, požádají vychovatelku písemnou formou (datum, uvedení změny a podpis rodičů).

Dítě nelze uvolnit na základě telefonního volání do ZŠ.

Nevyzvednutý žák zůstává v družině do příchodu rodičů, kteří jsou telefonicky upozorněni.

Dočasně mohou být do ŠD umísťováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášeni (např. při odpadnutí výuky).

**Činnost ŠD**

Činnost družiny se řídí ŠVP pro ŠD, skladbou zaměstnání a rozpracováním do týdenních plánů. Slouží převážně k odpočinku a k rekreaci žáka po vyučování, k rozvíjení dovedností žáka při zájmových činnostech, k přípravě na vyučování především formou didaktických her a vycházek. Práce dětí v ŠD mohou být využity k výzdobě školy.

**Styk s rodiči nebo zákonnými zástupci**

Ke konzultacím nejčastěji dochází při převzetí dítěte ze ŠD zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou. Schůzky v mimořádném případě jsou možné kdykoli za přítomnosti ředitelky školy nebo jiného zaměstnance školy.

**Pitný režim**

Žáci si nosí do ŠD vlastní nápoje, nebo využívají pitný režim ve škole.

**Bezpečnost**

Žáci jsou o chování a bezpečnosti poučeni vždy na začátku školního roku, nebo následně v důsledku nevhodného chování či úrazu. Dbají též na bezpečnost v silničním provozu a při příchodu a odchodu ze školy. Zranění nebo úraz okamžitě hlásí vychovatelce pro ošetření nebo přivolání lékaře. Drobné úrazy jsou zaznamenány v knize úrazů a sděleny rodičům (telefonicky, v deníčku nebo osobně). Náhlá nemoc, bolest nebo nevolnost jsou rodičům ihned sděleny telefonicky.

**Chování žáka v ŠD**

Žák svůj příchod i odchod hlásí vychovatelce. Na vycházky a činnost spojené s pobytem venku nosí oblečení přizpůsobené počasí a ročnímu období. Do tělocvičny se převlékne do sportovního oblečení a obutí. Spolu s ostatními žáky se účastní např. her, vycházek a zájmových činností. K ostatním žákům v družině se chová kamarádsky, bez vyvolávání konfliktů. Se svými problémy, ubližováním i potížemi se může žák kdykoliv svěřit vychovatelce. Svěřené hry, hračky a pomůcky vrací pořádku a bez znehodnocení. V prostorách družiny udržuje pořádek, nepoškozuje vybavení ŠD. V případě poškození nebo zničení bude požadována náhrada. Za mobilní telefon, hračky a cenné věci donesené z domova si ručí žák sám. Při styku s ostatními dospělými v budově školy i na veřejnosti zachovává pravidla slušného chování. Nevhodné chování sdělí vychovatelka písemně do žákovské knížky.

Žák se řádně stará o své věci, oblečení a obuv – ukládá je na určené místo. Při odchodu se převlékne a následně odchází sám nebo v doprovodu rodičů.

**Další akce v ŠD**

Mimořádné družinové akce jsou předem projednány a schváleny ředitelkou školy. Rodiče jsou o nich písemně informováni v předstihu.

1. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
   1. **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Žáci jsou povinni se přezouvat a dbát na hygienu, zvlášť před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve školní družině a na akcích organizovaných školní družinou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Chodí slušně a čistě oblečeni a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Při přecházení žáků na místa vyučování, do jídelny tam a zpět či při jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, výjezdy do zahraničí platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při činnostech v tělocvičně a v učebně informatiky zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny.

Vychovatelka je povinna s nimi seznámit žáky při první činnosti v dané učebně nebo prostoru a dodatečně poučit žáky, kteří chyběli. O poučení žáků o bezpečnosti provede vychovatelka na počátku školního roku záznam do třídní knihy ŠD. Řády odborných učeben jsou vyvěšeny v učebně.

**Poučení na počátku školního roku** provádí vychovatelka, která žáky seznámí zejména:

1. s vnitřním řádem ŠD
2. se zásadami bezpečného chování ve školní družině, na chodbách, schodištích, v tělocvičně, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
3. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
4. s postupem při úrazech,
5. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

**Poučení před prázdninami**, která vychovatelka provádí, jsou tato:

1. varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
2. upozorňuje je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
3. informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
4. varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní družině, na chodbě, zahradě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned své vychovatelce.

**Záznam o školním úrazu**

Kniha úrazů je uložena v ředitelně. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:

1. vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
2. učitel konající dozor (např. o přestávkách),
3. třídní učitel (všechny ostatní případy),
4. vychovatelka (úraz ve ŠD).

V knize úrazů se uvádí:

1. pořadové číslo úrazu,
2. jméno, popř. jména, příjmení a datum narození zraněného,
3. popis úrazu,
4. popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
5. zda a kým byl úraz ošetřen,
6. podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení,
7. který provedl zápis do knihy úrazů,
8. další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu ve škole vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s ředitelkou školy, jde-li o:

1. úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole,
2. smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu, nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy.

Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

**Hlášení úrazu**

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků. Ředitelka školy bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

**Zasílání záznamu o úrazu**

Záznam o úrazu zasílá ředitelka školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

1. zřizovateli,
2. zdravotní pojišťovně žáka a
3. příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitelka školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení:

1. zřizovateli,
2. zdravotní pojišťovně žáka,
3. příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
4. místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Stane-li se úraz žáka, postupuje se takto:

1. Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
2. Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
3. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
4. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
5. Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
6. Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.
   1. **Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o pre­ventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a dalších předmětů ohrožujících zdraví (např. nože, pyrotechnika, léky, zbraně apod.) v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjiš­těních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikana apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

* 1. **Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků**

Žák šetrně zachází s vybavením školní družiny (hračky, výpočetní technika, knihy a pomůcky). Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vychovatelce. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit vychovatelka a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze školní družiny každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech a obložení topných těles. Žák nemanipuluje s rozvody elektro v odborných učebnách, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely bez dovolení.

V Lesonicích 1. 9. 2021 Mgr. Petra Řepová, Ph.D.

ředitelka školy